

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя

от 30 июня 2017 года № 1

Учредитель  Е.Б. Шишкина

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Ростовский учебный центр технологий безопасности»

(Новая редакция)

г. Ростов-на-Дону
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ростовский учебный центр технологий безопасности», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом, на основании решения общего собрания учредителей от 22 июня 2007 года №1 учредителями - гражданами Российской Федерации:

Гиря Олег Анатольевич, паспорт гражданина Российской Федерации серия 60 16 номер 945033 выдан 08.06.2016 года Отделом УФМС России по Ростовской области в Октябрьском районе г. Ростова-на-Дону, код подразделения 610-013; зарегистрирован по адресу: Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Тельмана, д. 20, кв. 95.

Шишкина Елена Борисовна, паспорт гражданина Российской Федерации серия 60 17 номер 021197 выдан 28.09.2016 года Отделением №2 Межрайонного отдела УФМС России по Ростовской области в городе Ростове-на-Дону, код подразделения 610-011; зарегистрирована по адресу: Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Университетский, д. 133, кв. 61.

1.2. В соответствии с частью 2 статьи 123.21 Гражданского Кодекса Российской Федерации на основании Соглашения о передаче прав и обязанностей учредителя по управлению Учреждением от 01 сентября 2015 года № 1 единственным учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Шишкина Елена Борисовна, паспорт гражданина Российской Федерации серия 60 04 номер 657613 выдан 20.01.2004 года ОВД Кировского района г. Ростова-на-Дону, код подразделения 612-073; зарегистрирована по адресу: Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Университетский, д. 133, кв. 61.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ростовский учебный центр технологий безопасности».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «РУЦТБ».

Организационно-правовая форма - частное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 344012, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Мечникова, д. 59/1.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.12. Учреждение не имеет обособленных подразделений.

1.13. Учреждение вправе создавать обособленные структурные подразделения, филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Представительства Учреждения не вправе осуществлять образовательную деятельность.

1.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ,

возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок, либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность со дня получения соответствующей лицензии.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся (слушателей) к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление образовательных услуг для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии по направлениям общественно полезной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) в сферах строительства, экономики и управления, производства и предпринимательства, здравоохранения и социального обеспечения, охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, бытовых и бизнес-услуг, ЖКХ, медицины, торговли и общественного питания, транспорта, туризма, развлечения и организации отдыха, индустрии красоты, СМИ, ГОиЧС и иных сферах деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Иными целями Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и программ профессионального обучения по направлениям общественно полезной деятельности, а также оказание информационной, методической, консультативной, организационной помощи в области образования работникам в сферах строительства, экономики и управления, производства и предпринимательства, здравоохранения и социального обеспечения, охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, бытовых и бизнес-услуг, ЖКХ, медицины, торговли и общественного питания, транспорта, туризма, развлечения и организации отдыха, индустрии красоты, СМИ, ГОиЧС и иных сферах деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций и других компонентов и материалов по профилю работы Учреждения.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- содействие профессиональному развитию личности, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в соответствии с потребностями общества и государства, интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования;

- подготовка рабочих кадров, служащих, специалистов и руководящих работников в сферах строительства, экономики и управления, производства и предпринимательства, здравоохранения и социального обеспечения, охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, бытовых и бизнес-услуг, ЖКХ, медицины, торговли и общественного питания, транспорта, туризма, развлечения и организации отдыха, индустрии красоты, СМИ, ГОиЧС и иных сферах деятельности,

не запрещенных законодательством Российской Федерации, в соответствии с потребностями современных рыночных отношений в Российской Федерации с учетом отраслевых, региональных и местных экономических особенностей;

- организация деятельности обучающихся (слушателей) по освоению программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ), обеспечение достижения обучающимися (слушателями) нормативно установленных результатов образования;

- создание педагогических условия для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в соответствии с потребностями общества и государства, интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования;

- содействие профессиональному развитию личности, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей граждан, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, их профессиональной ориентации и самоопределению;

- организация и проведение научных исследований и учебно-методических работ, внедрение новых обучающих технологий, осуществление индивидуализации процесса обучения;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

2.4.1. дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сферах строительства, экономики и управления, производства и предпринимательства, здравоохранения и социального обеспечения, охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, бытовых и бизнес-услуг, ЖКХ, медицины, торговли и общественного питания, транспорта, туризма, развлечения и организации отдыха, индустрии красоты, СМИ, ГОиЧС и иных сферах деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4.2. основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих в сферах строительства, экономики и управления, производства и предпринимательства, здравоохранения и социального обеспечения, охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, бытовых и бизнес-услуг, ЖКХ, медицины, торговли и общественного питания, транспорта, туризма, развлечения и организации отдыха, индустрии красоты, СМИ, ГОиЧС и иных сферах деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня

2.4.3. дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы различного профиля и направленности в сферах строительства, экономики и управления, производства и предпринимательства, здравоохранения и социального обеспечения, охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, бытовых и бизнес-услуг, ЖКХ, медицины, торговли и общественного питания, транспорта, туризма, развлечения и организации отдыха, индустрии красоты, СМИ, ГОиЧС и иных сферах деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности;

- педагогическая деятельность в профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании детей и взрослых;

- разработка, издание и реализация учебно-методических комплексов, программ, учебников, пособий, методических разработок, баз данных, электронных средств обучения и контроля и других информационных ресурсов, авторских программ и методик, педагогической и справочной литературы, в том числе, и на лазерных дисках;

- организация стажировок с получением соответствующих документов, установленных локальными актами Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- проведение научных экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю обучения;

- подготовка и проведение научно-практических семинаров, конференций, в том числе и международных, а также аукционов, выставок, конкурсов и других мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических семинаров, конференций, выставок, а также иных общественных мероприятий;

- оказание информационно-методических, информационно-аналитических и консультационных услуг в соответствии с реализуемыми образовательными программами,

- сотрудничество образовательными и научными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования опыта в области науки, техники и культуры, прогрессивных форм и методов образования.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

Стоимость платных образовательных услуг утверждается локальным распорядительным актом. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся его основными видами деятельности, в том числе приносящие доход:

- осуществление всех видов редакционно-издательской и полиграфической деятельности по выпуску учебной, учебно-методической, научной, рекламной, книжно-журнальной и другой печатной продукции;

- реализация собственной продукции, работ и услуг, произведенных в рамках учебно-производственного обучения;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
 - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
 - научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
 - научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.
- Учреждение вправе осуществлять благотворительную деятельность, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.9. Указанные в пункте 2.8 настоящего Устава виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. ПРАВА, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся (слушателей) в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей), установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (слушателей) и работников образовательной организации;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- качество образования;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся (слушателей) и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся (слушателей) и работников Учреждения;
- иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является учредитель. Отношение учредителя и Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учредитель в порядке своей компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;
- назначает на должность сроком на пять лет и досрочно прекращает полномочия директора Учреждения;
- принимает решения об открытии филиалов, представительств Учреждения, утверждает Положения о них, назначает директоров филиалов, представительств Учреждения и прекращает их полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- определяет структуру Учреждения;
- принимает решение об участии в других организациях, а также принимает решение об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначает ликвидатора;
- утверждает локальные акты Учреждения, отнесенные Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции учредителя;
- контролирует соблюдение Учреждением законодательства.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Кандидат на должность Директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8. Директор Учреждения подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя.

4.9. Вопросы, отнесенные к компетенции учредителя, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Учреждения – директора.

4.10. Директор решает вопросы деятельности Учреждения в пределах своей компетенции, не относящейся к компетенции высшего органа управления.

4.11. В рамках своей компетенции Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения) от имени Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями учредителя, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание, должностные инструкции;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, в том числе Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), Правила внутреннего трудового распорядка, по согласованию с учредителем Программу развития Учреждения, локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, иные внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя;
- ведет учет архивных документов и документации по личному составу работников Учреждения и обучающихся (слушателей);
- организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством, систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, технике безопасности Учреждения;
- организует образовательный процесс, в том числе осуществляет прием и отчисление обучающихся (слушателей);
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- организует приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, документов об обучении;
- обеспечивает выполнение решений учредителя; подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечивает соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (слушателей) и работников образовательной организации;
- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся (слушателей), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

-выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.13. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание (конференция) работников;

- Педагогический совет.

4.15. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (руководящих работников, педагогических работников, научных работников, а так же из работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания из членов Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

4.16. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения;

- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения.

- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;

- заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора и других работников, внесенные на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению Программы развития учреждения, проекта годового плана;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и участие в

разработке положений Коллективного договора;

- иные компетенции в соответствии с законодательством и необходимые для осуществления в процессе деятельности Учреждения.

4.17. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.18. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4.19. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.20. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Членами Педагогического совета являются все руководящие и педагогические работники

Учреждения. Право на занятие педагогической деятельности в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Педагогический работник становится членом Педагогического Совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

4.21. К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей);
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о мерах стимулирования и поощрения обучающихся (слушателей);
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- иные полномочия в соответствии с законодательством и необходимые для осуществления в процессе деятельности Учреждения.

4.22. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до его созыва.

4.23. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.

4.24. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.25. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.26. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

4.27. В целях учета мнения обучающихся (слушателей), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся (слушателей), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся (слушателей), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы и иные представительные органы обучающихся (слушателей) и (или) работников Учреждения.

4.28. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических и иных работников Учреждения закреплен в соответствии с законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.29. Учреждение в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

4.30. Все работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения и несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых

обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (слушателей), режим занятий обучающихся (слушателей), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (слушателями) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (слушателей).

5.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Общим собранием Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

5.4. Локальные нормативные акты Общего собрания Учреждения и Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться и(или) согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.5. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (слушателей) и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких советов и представительных органов).

5.7. Советы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы работников создаются по инициативе обучающихся (слушателей), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения и являются формой их общественной самостоятельности. Указанные Советы могут представлять интересы всех или части обучающихся (слушателей), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся (слушателей) (большинства работников) Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся или представительный орган работников (при создании таких советов и представительных органов в Учреждении).

5.9. Совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.10. В случае, если соответствующий Совет обучающихся или представительный орган работников, выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 5.9. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения принимают локальный нормативный акт.

5.11. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложение по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (слушателей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества.

6.2. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

6.3. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы в рублях и иностранной валюте, отражаемые на его самостоятельном балансе, ценные бумаги, а также иное имущество, находящееся в собственности, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, имущество, оборудование, инвентарь, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

6.4. Учредитель вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления или ином законом основании. Доходы от использования имущества, находящегося на праве оперативного управления или ином законом основании, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Изъятие и(или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- доходы, полученные от платной образовательной деятельности и деятельности, приносящей доход;
- поступления от долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

6.7. Учредитель вправе приостановить деятельность, приносящую доход Учреждению, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества и Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.9. Доходы от финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иные поступления используются только в уставных целях.

6.10. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, без согласия Учредителя.

6.12. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

6.13. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей

деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования и профессионального обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Обучение граждан в Учреждении, преподавательская и научная исследовательская работа преподавателей и обучающихся (слушателей) Учреждения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений, соглашений между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образования зарубежных стран, а также по договорам (контрактам), заключенным Учреждением с зарубежными учебными заведениями, организациями, или на основе индивидуальных договоров (контрактов).

7.3. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.6. В случае принятия решения о ликвидации учредитель или орган, принявший решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

9.13. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.14. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления

Министерства юстиции

Российской Федерации по Ростовской области



Г.М. Морозова

