

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Ростовский учебный центр технологий безопасности» (ЧОУ ДПО «РУЦТБ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Гиря О. А.
Приказ № _____ от «24» 12 2013 г.



Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) ЧОУ ДПО «РУЦТБ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) ЧОУ ДПО «РУЦТБ», (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", уставом ЧОУ ДПО «РУЦТБ» (далее – учреждение).
- 1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.
- 1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся (слушателей) во время образовательного процесса, во время нахождения на территории учреждения и (или) во время мероприятий с участием обучающихся (слушателей) учреждения, а также основания и порядок привлечения обучающихся учреждения к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.
- 1.4. Поведение обучающихся (слушателей) в учреждении регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами учреждения, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.
- 1.5. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (слушателям) не допускается.
- 1.6. Правила распространяются на всех обучающихся (слушателей) учреждения.
- 1.7. Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления учреждения и согласованы общим собранием работников учреждения.
- 1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем учреждения. Иные локальные нормативные акты учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.9. Правила размещаются в открытом доступе в учреждении и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. Права обучающихся (слушателей)

2.1. Обучающиеся (слушатели) имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности и безопасные условия во время нахождения на территории учреждения и (или) во время производственного обучения и проведения иных мероприятий учреждения;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, устава и правил внутреннего распорядка учреждения, а также прав других граждан);
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом учреждения;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой учреждением под руководством педагогических (научно-педагогических) работников учреждения;
- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по выбранным образовательным программам в соответствии с учебными планами, обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной (помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением), производственной, научной базой учреждения;
- выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения;
- зачет, в порядке, установленном соответствующим локальным актом учреждения, результатов освоения обучающимися (слушателя) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- участие в управлении и общественной деятельности учреждения в порядке, установленном уставом и соответствующими локальными актами, а также в органах самоуправления;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, содержанием образовательных программ и учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

- своевременное получение информации о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременное получение информации о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся (слушателям) информацию по организации и планированию учебного процесса;
- обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном законодательством РФ порядке, актов учреждения (приказов, распоряжений), оценок и иных действий, а также бездействия администрации и педагогического персонала учреждения.
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Обязанности обучающихся (слушателей)

3.1. Обучающие (слушатели) обязаны:

- соблюдать нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты Ростовской области, правовые акты органов местного самоуправления;
- соблюдать устав учреждения, решения коллективных органов управления учреждения, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты учреждения (Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся, Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг, Положением о порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестацией, Положением о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся и др.);
- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на занятиях и внеурочное время, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в учреждении;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогических работников и иных сотрудников учреждения;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- в случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся (слушатель) обязан информировать администрацию учреждения об отсутствии с указанием его причины;
- уважать честь и достоинство других обучающихся (слушателей) и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимися;
- бережно относиться к имуществу учреждения;

– соблюдать требования делового этикета, принятого в учреждения.

3.2. Обучающим (слушателям) запрещается:

- приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.
- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории учреждения;
- курить в здании, на территории учреждения;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам; осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- портить имущество учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории учреждения без разрешения администрации.

4. Основания и принципы привлечения обучающихся (слушателей) к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания.

4.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) учреждения, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в учреждении.

4.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (слушателям):

- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время их болезни обучающегося (слушателя).

4.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся (слушателю) могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из учреждения.

4.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.5. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающего (слушателя), совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5. Порядок привлечения обучающихся (слушателей) к дисциплинарной ответственности

5.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

5.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками учреждения. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю учреждения от участника образовательного процесса или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

5.3. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора учреждения, который доводится до обучающегося (слушателя), заказчика образовательных услуг и, в случае организации обучения по направлению работодателя – руководителю предприятия, организации, учреждения, в котором работает обучающийся (слушатель) в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося (слушателя) в учреждении.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания директор учреждения запрашивает письменное объяснение от обучающегося (слушателя), представленного к наложению дисциплинарной ответственности. В том случае, если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

5.5. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, учеба и поведение обучающегося (слушателя).

5.5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период его отсутствия обучающегося в учреждении по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

5.6. Обучающийся (слушатель) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в течение 10 дней со дня подписания соответствующего приказа директора учреждения.

6. Основания и порядок поощрения обучающихся (слушателей)

6.1 Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся (слушателей) устанавливаются за:

- учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах учреждения и т.п.);

6.2 В учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма руководителю по основному месту работы обучающегося (слушателя).

6.3 Принятие решения о поощрении осуществляется директором учреждения на основании представления и(или) обращения отдельных работников учреждения.

7. Организация образовательного процесса. Режим занятий и учебной нагрузке обучающихся (слушателей)

7.1. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в целях удовлетворения потребностей граждан и работодателей в обучении по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых.

7.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение и регламентируется учебными планами, программами и календарными учебными графиками в рамках распорядка дня и расписания занятий.

7.3. Образовательная деятельность обучающихся (слушателей) предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Учебные планы рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются директором учреждения.

7.4. При обучении по дополнительным и дополнительным профессиональным программам может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

7.3. Прием граждан для обучения в учреждение производится на основании заявок заказчиков и договоров на подготовку обучающихся (слушателей) или личного заявления и в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся (слушателей). Условия, правила и порядок приема в учреждение разрабатываются на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг.

7.4. Администрация учреждения при приеме гражданина на обучение обязана ознакомить его с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом учреждения, настоящими Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей), условиями обучения, содержанием образовательной программы, в том числе, порядком итоговой аттестации, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, правами и обязанностями обучающегося (слушателя).

7.5. Обучение в учреждении производится в учебных группах в учебных классах численностью не более 9 человек.

7.6. Отвлечение обучающихся (слушателей) от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, не допускаются.

7.7. Продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы обучающихся (слушателей) устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.

7.8. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов определяется режимом занятий.

Графики учебного процесса разрабатывается по мере востребованности преподавателем для учебной группы и утверждается директором учреждения.

Расписание занятий регламентируется графиком проведения занятий.

7.9. Расписание составляется и утверждается директором учреждения с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности (смежности модулей), соблюдения санитарно-гигиенических норм и экономии времени. Расписание составляется по мере набора групп на курс.

7.10. В случае переноса или замены занятий сотрудники учреждения обязаны уведомить об этом обучающихся (слушателей), как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) в день проведения занятий.

7.11. Учреждение работает в течение всего календарного года по шестидневной рабочей неделе.

7.12. Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматриваются перерывы 5-10 минут, в течение учебного дня предусматривается перерыв на обед продолжительностью 1 час.

Учебная нагрузка при шестидневной неделе не должна превышать 40 часов в неделю и 8 академических часов в день.

Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматриваются перерывы 5-10 минут. Допускаются спаренные занятия по 90 минут без перерыва. Продолжительность перерыва между парами должна быть не менее 10 минут. В течение учебного дня предусматривается перерыв на обед продолжительностью не менее 30 минут.

В предпраздничные и праздничные дни продолжительность академического часа не сокращается.

7.13. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется режимом занятий для обучающихся (слушателей) в учреждении.

Базовый режим занятий для обучающихся (слушателей) в учреждения в дни теоретических и практических занятий:

<u>Дневные занятия:</u>		
1	10-00	11-30
2	11-40	13-10
Обед (30 минут)		
3	13-40	15-10
4	15-20	16-50
<u>Вечерние занятия:</u>		
5	17-00	18-30
6	18-40	20-10

7.14. Обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся (слушателей) в пределах осваиваемых дополнительных и дополнительных профессиональных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

7.15. Обучение по дополнительной профессиональной программе может полностью или частично реализоваться в форме стажировки в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется учреждением с учетом предложений заказчика, направляющего специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются в договоре с заказчиком исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся (слушателю) выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

7.16. Освоение образовательных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков и компетенций требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики.

Аттестация обучающихся (слушателей), организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением о порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, принятым учреждением в качестве локального акта. Обучающимся (слушателям), освоившим соответствующую дополнительную и дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются соответствующие документы об образовании.

8. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

8.1. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через преподавателя, администрацию учреждения.

8.2. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся (слушатели) и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора учреждения и вводятся в действие со дня утверждения.

9.2. Настоящие Правила действуют до принятия нового локального акта, регулирующего внутренний распорядок обучающихся (слушателей) в учреждении.