

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Ростовский учебный центр технологий безопасности» (ЧОУ ДПО «РУЦТБ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Гирия О. А.

Приказ № 21 от «22» 09 2013 г.

**Положение о порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся (слушателей) ЧОУ ДПО «РУЦТБ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) ЧОУ ДПО «РУЦТБ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", уставом ЧОУ ДПО «РУЦТБ» (далее учреждение) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей).

1.2. Освоение дополнительных профессиональных программ согласно с пунктом 10 части 3 статьи 28 и части 14 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и некоторых программ дополнительного образования для детей и взрослых в соответствии с законодательством РФ сопровождается осуществлением текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в учреждении.

1.3. Целью аттестации является оценка степени и уровня освоения обучающимися (слушателями) образовательной программы, установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся (слушателей) по предметам (темам), предусмотренным программой, их практических умений и навыков, компетенций, контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования учебных предметов, повышение ответственности каждого преподавателя за качество образования.

1.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ и дополнительных образовательных программ для детей и взрослых проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2. Текущий контроль

2.1. Целью текущего контроля является выявление затруднений обучающихся (слушателей) и устранение пробелов в теоретической части обучения.

2.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося (слушателя) и его корректировку.

2.1. Текущему контролю подлежат все обучающиеся по всем темам образовательных программ.

2.2. Текущий контроль проводится на каждом занятии в устной форме опроса с охватом не менее 30% обучающихся.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится по завершении отдельных этапов обучения (освоение теоретических знаний по определенным темам, выполнение практических заданий).

3.2. Промежуточной аттестации по завершении отдельных теоретических и практических этапов обучения подлежат обучающиеся (слушатели) по всем учебным программам.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации по завершении отдельных этапов обучения определяет преподавателем.

3.4. Промежуточная аттестация по завершении отдельных теоретических этапов обучения проводится по выбору преподавателя путем опроса, собеседования, деловой игры, круглого стола, тестирования с обучающимися (слушателями). Промежуточная аттестация по завершении отдельных практических этапов обучения проводится путем написания письменных контрольных работ.

3.5. При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по одному или нескольким темам программы обучающемуся (слушателю) предлагается выполнение самостоятельной работы под контролем преподавателя.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам и некоторым дополнительным образовательным программам детей и взрослых, является обязательной.

4.2. При сдаче итоговых аттестационных испытаний (теоретических и (или) практических) слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.3. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний определяется учреждением и доводится до сведения обучающихся (слушателей) при приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования и некоторым дополнительным образовательным программам детей и взрослых.

4.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся (слушатель), завершивший обучение и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе и некоторым программам дополнительного образования детей и взрослых, а также успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания (при их наличии), предусмотренные учебным планом.

Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся (слушателей) на первом занятии курса.

4.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются учреждением самостоятельно и закрепляются в дополнительной профессиональной программе и некоторых программах дополнительного образования детей и взрослых.

4.6. Итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Особенности проведения таких аттестационных испытаний определяются локальными нормативными актами учреждения.

4.7. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учреждение обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

4.8. Итоговая аттестация проводится в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой или программой дополнительного образования детей и взрослых.

4.9. Итоговый междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, тестирование по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся (слушателей) квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

4.10. Билеты (вопросы) к итоговым междисциплинарным экзаменам, экзаменам, зачету, а также критерии оценки знаний обучающихся (слушателей) по результатам проведения междисциплинарных экзаменов, экзаменов, зачетов разрабатываются преподавателями и утверждаются директором.

4.11. Объем времени аттестационных практических испытаний (при наличии), входящих в итоговую аттестацию обучающихся (слушателей), устанавливается учебными планами.

4.12. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения учреждения или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.13. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся (слушателей) оформляется протоколом (ведомостью) по видам итоговой аттестации (Приложение N 1).

4.14. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями при формировании таковых или преподавателем единолично без формирования аттестационной комиссии.

4.15. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей в учреждении, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительных образовательных программ, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрения вопросов о присвоении слушателям квалификации по результатам освоения дополнительной профессиональной программы;
- определения уровня освоения программ повышения квалификации.

4.16. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.17. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся (слушателям). Председателем аттестационной комиссии может быть представитель учреждения, работодателей или преподаватели учреждения или сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися (слушателями) программы.

4.18. Аттестационная комиссия может формироваться из представителей работодателей, преподавателей учреждения и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися (слушателями) программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 3 человека, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

4.19. Персональный состав аттестационной комиссии по программам повышению квалификации и дополнительного образования для детей и взрослых утверждается приказом директора учреждения.

4.20. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "зачет", "незачет". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся (слушателю).

4.21. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка.

4.22. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам издается приказ директора учреждения об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации) (Приложение №2).

По результатам итоговой аттестации по некоторым программам дополнительного образования детей и взрослых издается приказ директора учреждения об отчислении слушателя и о выдаче соответствующего удостоверения (Приложение №3).

4.23. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты вправе, без отчисления, пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые учреждением.

В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа директора учреждения ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос может согласовываться с данным предприятием (организацией).

4.24. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение №4)

4.25. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и некоторым дополнительным программам для детей и взрослых слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора учреждения и вводится в действие со дня утверждения.

5.2. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей).

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
ЭКЗАМЕНА (ЗАЧЕТА) ПО ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (НЕКОТОРЫМ
ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ)
(ПРИ ФОРМИРОВАНИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)**

(полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № ____
от «__» _____ 20__ года

Проверки (итоговой аттестации) уровня специальных знаний в области пожарной безопасности.

Комиссией в составе председателя: _____
(указать должность и ФИО)

членов комиссии: _____
(указать должность и ФИО)

произведена проверка уровня специальных знаний (правил, норм, инструкций, руководящих документов и др.) работников _____
(указать ФИО обучающегося физического лица или название организации)

по программе _____
(указать наименование программы)

в объеме _____ учебных часов.

№ п/п	Категория должностей проверяемых<*>	Фамилия, имя, отчество	Вид проверки <*>	Результат проверки испытаний<***>	Примечание <****>

<*> Указывается должность и наименование организации обучаемого(слушателя)

<*> Указывается вид итоговой проверки в соответствии с п.4.7. настоящего Положения

<***> Указывается в соответствии с п.4.19. настоящего Положения

<****> Указывается № удостоверения и срок обучения.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

ФОРМА ВЕДОМОСТИ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(НЕКОТОРЫМ ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И
ВЗРОСЛЫХ)

(БЕЗ ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)

(полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № ____
от «__» _____ 20__ года

по программе _____
(указать наименование программы)

в объеме _____ учебных часов.

№ п/п	Категория должностей проверяемых<*>	Фамилия, имя, отчество	Вид проверки <*>	Результат проверки испытаний<***>	Приме- чание <****>

<*> Указывается должность и наименование организации обучаемого(слушателя)

<*> Указывается вид итоговой проверки в соответствии с п.4.8. настоящего Положения

<***> Указывается в соответствии с п.4.20. настоящего Положения

<****> Указывается № удостоверения и срок обучения

Подпись(и) преподавателя(ей):

_____ / _____ /
(ФИО преподавателя) (подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) ЧОУ ДПО «РУЦПБ» от «__» _____ 20__ г.

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

_____ (полное наименование образовательной организации)

Удостоверение
о повышении квалификации

Настоящее удостоверение выдано _____ (фамилия, имя, отчество)

В том, что он (а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Прошел (шла)

_____ (наименование образовательного учреждения (подразделения) допол

_____ профессионального образования, № и дата лицензии, кем выдана)

по курсу _____ (наименование программы дополнительного профессионального образов

в объеме _____ (количество часов)

М.П. Директор _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Город Ростов-на-Дону Год _____

Удостоверение является документом о повышении квалификации

Регистрационный номер _____

к Положению о порядке текущего контроля, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) ЧОУ ДПО «РУЦТБ»

от «__» _____ 20__ г.

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ

о проверке знаний правил пожарной безопасности

<p>(полное наименование образовательной организации)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ №__ об обучении мерам пожарной безопасности</p> <p>Выдано _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>в том, что он(а) с __. __.20__ г. по __. __.20__ г. прошел(ла) обучение по программе пожарно-технического минимума</p>	<p>(наименование программы)</p> <p>в объеме ____ часов.</p> <p>Проведена проверка знаний пожарно-технического минимума в объеме должностных (производственных) обязанностей</p> <p>Протокол №__ от «__» _____ 20__ года</p> <p>Действительно до «__» _____ 20__ года</p> <p>Председатель комиссии _____ / _____ / М.П.</p>
--	---

ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

(полное наименование образовательной организации)

Лицензия серия __ N _____, регистрационный N ____, от _____ г.
Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области
г. Ростов-на-Дону, ул. Темерницкая, д.44, т. (863) 282-22-05

СПРАВКА

N _____
от _____

Настоящим подтверждается, что _____,
(ФИО обучающегося (слушателя))

обучаясь по программе повышения квалификации _____

(наименование программы)

в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный
план. Из _____ учебных дисциплин (тем) учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным
дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины, темы)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				

Отчислен(а) приказом директора № _____ от "___" _____ 20__ года по причине

Справка выдана для предъявления _____

Директор ЧОУ ДПО «РУЦТБ» (_____)