

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Ростовский учебный центр технологий безопасности» (ЧОУ ДПО «РУЦТБ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Гиря О. А.

Приказ № 1/1 от «02» 04 2013 г.

Положение о педагогическом совете ЧОУ ДПО «РУЦТБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ЧОУ ДПО «РУЦТБ» (далее – учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждения.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники учреждения, занимающие должности педагогических, научно-педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета учреждения по должности является директор учреждения. Директор учреждения своим приказом назначает секретаря Педагогического Совета.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: педагогические работники, представители обучающихся, представители учредителей, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Функции педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении учреждения.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке образовательных программ учреждения.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию образовательных программ учреждения.

2.6. Участвовать в разработке локальных актов учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждения.

2.7. Рассматривать предложения об использовании в учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений учреждения в области реализации образовательных программ учреждения.

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения преподавателей учреждения.

2.13. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.14. Решать вопрос о досрочном отчислении обучающихся в случаях невыполнения учебного плана и выявлении фактов грубого нарушения правил внутреннего распорядка.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя учреждения.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем учреждения.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники учреждения, могут проводиться малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня и(или) направленности образовательных программ. На таких педагогических советах могут рассматриваются вопросы по организации и осуществлению образовательного процесса, в т.ч. по допуску обучающихся к итоговой аттестации и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за 14 дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер очередного заседания совета; дата заседания; общее число присутствующих на заседании членов совета; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним (Приложение № 1). К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

3.10. Протоколы заседаний и решений Педагогического совета хранятся в делах учреждения в течение 3 лет.

(Наименование образовательной организации)

Протокол заседания педагогического совета

от _____

№ _____

Председатель: _____

(Ф.И.О. председателя)

Секретарь: _____

Члены совета: _____

(Ф.И.О. секретаря)

Присутствовали: _____ человек.

(Ф.И.О. присутствующих)

Приглашенные: _____

(Ф.И.О. приглашенных лиц)

Повестка дня:

1. _____

2. Разное.

Слушали:

1. Выступление _____ о _____

(Ф.И.О. выступавшего)

2. _____

Постановили:

1. _____

2. _____

Голосование: "за" – _____ чел., "против" – _____ чел., "воздержались" – _____ чел.

Председатель _____

Секретарь _____