

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Ростовский учебный центр технологий безопасности» (ЧОУ ДПО «РУЦТБ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Гиря О.А.

Приказ № _____ от «22» 04 2019 г.

**Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся (слушателей)
ЧОУ ДПО «РУЦТБ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся (слушателей) ЧОУ ДПО «РУЦТБ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.01.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными правовыми актами ЧОУ ДПО «РУЦТБ» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует прием, перевод, отчисление обучающихся (слушателей) в учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования и по программам дополнительного образования детей и взрослых по договорам об оказании платных образовательных услуг со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Договор).

2. Организация приема поступающих

2.1. Прием в учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых производится на основании заявок (заявлений), поданных в свободной форме или по форме, указанной в Приложении №1 и заключенных с физическими или юридическими лицами договоров.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ в соответствии с законодательством РФ (Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам») допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования и по программам дополнительного образования детей и

взрослых только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам. Прием на обучение осуществляется круглогодично.

3.2. С целью ознакомления граждан учреждение размещает на официальном сайте:

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- учебные программы курсов;
- список педагогов и администрации;
- перечень курсов;
- стоимость обучения;
- расписание занятий.

4. Зачисление обучающихся (слушателей)

4.1. Зачисление в учреждение осуществляется на основании приказа директора учреждения при наличии заключенного договора об оказании платных образовательных услуг со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.2. До издания приказа о зачислении возврат денежных средств, внесенных за обучение согласно договору, может быть осуществлен лично владельцу на основании письменного заявления, предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведенную оплату, либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу – заказчику образовательных услуг.

Возврат денежных средств может быть осуществлен и другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности от владельца и соответствующих документов.

4.3. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении в учреждение обучающийся (слушатель) обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных учреждением расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

4.4. Зачисление в учреждение осуществляется до начала занятий группы при наличии свободных мест.

4.5. Наполняемость групп устанавливается в количестве не более 9 человек.

5. Перевод обучающихся (слушателей)

5.1. Перевод обучающегося (слушателя) из одной группы в другую с более поздним сроком окончания обучения допускается:

- по заявлению обучающегося (слушателя);
- по уважительным причинам (болезнь, работа и др.).

Уважительная причина подтверждается соответствующими документами.

6. Отчисление обучающихся (слушателей)

6.1. Отчисление обучающихся (слушателей) осуществляется на основании приказа директора учреждения по окончании обучения и выдаче соответствующего удостоверения при условии успешного освоения программы обучения и прохождения итоговой аттестации.

6.2. При освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается обучающемуся (слушателю) одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации и представлении в учреждение его копии.

6.3. Отчисление может быть применено к обучающемуся (слушателю) в следующих случаях:

- за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- за невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных договором.

Решение об отчислении обучающегося (слушателя) принимается директором учреждения и осуществляется на основании приказа.

6.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение № 2).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора учреждения и вводится в действие с момента утверждения.

7.2. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы приема, перевода, отчисления обучающихся (слушателей) в учреждения.

ФОРМА ЗАЯВКИ (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(СЛУШАТЕЛЕЙ)
(для физических лиц)

Директору ЧОУ ДПО
«РУЦТБ»
О. А. Гиря

от

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество	Паспорт: серия №
Дата рождения	Кем и когда выдан
Адрес	
Телефон	

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по _____
(указать вид и наименование образовательной программы)

«__» _____ 2015 года

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА ЗАЯВКИ (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЩИХСЯ
(СЛУШАТЕЛЕЙ)
(для юридических лиц)

На бланке организации для юридических лиц

Директору ЧОУ ДПО
«РУЦТЬ»
О. А. Гиря

Заявка

Прошу зачислить на обучение по _____
(Указать вид и название программы)

_____ следующих работников организации:

1)

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество	Паспорт: серия №
Дата рождения	Кем и когда выдан
Адрес	
Телефон	

2)

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество	Паспорт: серия №
Дата рождения	Кем и когда выдан
Адрес	
Телефон	

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

_____ (полное наименование образовательной организации)

Лицензия серия __ N _____, регистрационный N ____, от _____ г.
Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области
г. Ростов-на-Дону, ул. Темерницкая, д.44, т. (863) 282-22-05

СПРАВКА

N _____
от _____

Настоящим подтверждается, что _____,
(ФИО обучающегося (слушателя))
обучаясь по программе повышения квалификации _____

_____ (наименование программы)
в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный
план. Из _____ учебных дисциплин (тем) учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным
дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины, темы)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				

Отчислен(а) приказом директора № ____ от "___" _____ 20__ года по причине

Справка выдана для предъявления _____

Директор ЧОУ ДПО «РУЦТБ» _____ / _____ /